

ActionAid Guatemala (ONG)

Criterios para Selección de Micro Región (AD).

1. Criterios de Selección de Organización Contraparte.

1.1. PROGRAMÁTICO.

| Criterio PROGRAMATICO | Medio de verificación | Cómo/Dónde | Responsable | Presentación resultado/Opinión. |
|---|--|-------------------|--------------------|---|
| 1. Sistema línea basal | <ul style="list-style-type: none">➤ Diseño del sistema.➤ Contempla: social, económico, político, cultural, análisis e interpretación.➤ Documentos producidos e instrumentos. | | | <ul style="list-style-type: none">➤ Tiene un sistema que le permite determinar la situación en la microregión.➤ Tiene experiencia práctica.➤ La información generada es relevante y útil. |
| 2. Sistema de planificación. | <ul style="list-style-type: none">➤ Planificación estratégica.➤ Planes operativos de largo plazo, anuales, de proyecto.➤ Estudios de preinversión.➤ Quienes participan. | | | <ul style="list-style-type: none">➤ Existe coincidencia con ActionAid.➤ Tiene en práctica un sistema propio y coherente que responde al análisis de la micro región.➤ Tiene experiencia en su aplicación.➤ La información es relevante y concreta. |
| 3. Sistema de seguimiento y evaluación. | <ul style="list-style-type: none">➤ Evaluaciones de diferente plazo.➤ Evaluaciones internas y externas.➤ Indicadores de avance e impacto.➤ Métodos y prácticas de sistematización | | | <ul style="list-style-type: none">➤ Tiene un sistema que le permite dar seguimiento a sus operaciones.➤ El sistema le permite oportunamente corregir, reorientar su acción.➤ Le permite aprender de su experiencia y compartirla. |

| | | | | |
|---------------------------|--|--|--|--|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sistematiza sus experiencias relevantes y las comparte. ➤ Le permite medir avance e impacto, metas. |
| 4. Experiencia de trabajo | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Enfoque integral ➤ Planificación y ejecución territorial ➤ Largo plazo. ➤ Sociedad civil, organización, poder local. ➤ Metodología participativa. ➤ Equidades: genero, étnico, generacional. ➤ Incidencia. ➤ Emergencia, vulnerabilidad, conflicto. | | | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cuenta con experiencia de trabajo en terreno (rural o urbano) |

Conclusión y recomendación:

1.2. CONTROL INTERNO Y CONTABILIDAD.

| Criterio FINANC/CONTABLE | Medio de Verificación | Cómo/dónde | Responsable | Presentación resultado/Opinión. |
|-------------------------------------|---|--|---|---|
| 1. Sistema de contabilidad | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Existen procedimientos /Políticas escritos para el registro de operaciones contables. ➤ Existe un historial de informes contables mínimo Balances y estados de resultados. | <p>En la contraparte, verificar los procedimientos.</p> <p>En la contraparte, verificación de informes</p> | <p>Jefe de Finanzas</p> <p>Jefe de Finanzas</p> | <p>Confiabilidad en registros y controles</p> <p>Se genera información básica</p> |

| | | | | |
|---------------------------|--|---|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se registra una contabilidad institucional y se tiene la capacidad para informar sobre proyectos específicos a diferentes agencias. | En la contraparte, verificación del diseño contable | Jefe de Finanzas | Se asegura la transparencia en la información |
| 2. Sistema de presupuesto | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cuentan con procedimientos para la elaboración de presupuestos desde las bases (comunidades, equipos de campo, oficinas centrales) ➤ Hay concordancia entre la nomenclatura de presupuestos y la nomenclatura contable. ➤ Existe un sistema de monitoreo y evaluación vinculado con la ejecución de programas. | En la contraparte, verificación del diseño del sistema de presupuestos En la contraparte, verificación del sistema de monitoreo presupuestario | Jefe de Finanzas OP Jefe de Finanzas OP | Capacidad de generar información fácil de verificar en áreas de trabajo Agilidad en elaboración de informes Confiabilidad en la ejecución de proyectos |
| 3. Reportes/Auditoría | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Existen auditorías de operaciones contables con dictámenes positivos. ➤ Se generan informes de auditoría respecto a controles internos, y son asumidos por la contraparte. ➤ Las firmas o Auditores independientes, son confiables | En la contraparte, verificación de informes de auditoría | | Confiabilidad en registros e informes. Disponibilidad de mejorar los sistemas de control interno. Confiabilidad en registros e informes. |

| | | | | |
|--------------------------|--|---|--|--|
| 4. Situación financiera. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Otros ingresos de la contraparte para financiar sus costos fijos. ➤ Evaluar mínimo tres años de movimientos financieros, establecer el parámetro de costo administrativo Vrs. Inversión de áreas. | En contraparte, revisión de estados financieros | | <p>Es sostenible y hay capacidad de gestión</p> <p>Concuera con los parámetros de AA.</p> |
|--------------------------|--|---|--|--|

Conclusión y Recomendación:

1.3. VINCULOS SOLIDARIOS.

| Criterio VINCULOS | Medio de verificación | Cómo/donde | Responsable | Presentación resultado/Opinión. |
|--|---|---|--|---|
| 1. No presencia de otras agencias de vínculos. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Conocimiento y opinión s/ agencias de Vínculos Solidarios. ➤ Informe de ONG. ➤ Visita de constatación a terreno. ➤ Consulta con agencias. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Coordinación de agencias de vínculos- desde mayo 2000 ➤ Informes y entrevista con ONG. (sede y de campo) | Gerente de Vínculos Solidarios | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sobre anterior, actual y futura presencia. ➤ Conclusión |
| 2. Presencia en el área. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Contacto, relación, valoración con autoridades locales. ➤ Contacto, relación, valoración con organización comunal. ➤ Tiempo de trabajar en el área y programas o proyectos realizados. ➤ Tiempo, tipo, montos de financiamiento recibidos de AA. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Visita y entrevista con autoridades locales. ➤ Visita y entrevista con organizaciones comunales. ➤ Informes y entrevista con ONG. ➤ Resumen informe financiamiento de ONG con AAG. | Equipo Gerencial Coordinador Financiero | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Conocer legitimidad en el área, fortalezas y debilidades que le reconocen. ➤ Conocer tipos de experiencias. ➤ Determinar si puede realizar proyectos, tipo y cantidad, elegibles para Vínculos Solidarios. ➤ Conclusión. |

| | | | | |
|--|---|--|--------------------------------|---|
| 3. Recursos Humanos | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Hablan idioma local ➤ Conocen contexto local. ➤ Compromiso con población. ➤ Aceptado por la población. ➤ Compromiso con misión y estrategia de la ONG ➤ Capacidad técnica ➤ Deseos de aprender-desarrollo profesional | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Informes y entrevista con personal de la ONG. (sede y de campo) ➤ entrevista con personal de la ONG. de campo. ➤ CV del personal | Equipo Gerencial | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Determinar nivel de identificación y compromiso del personal ➤ Valoración del conocimiento y capacidad técnica aplicada. ➤ Interés y disponibilidad de desarrollo profesional |
| 4. Comunicación micro región – ciudad. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sistema y mecanismos de Comunicación fluida doble-vía ➤ Política de Toma de decisiones ➤ Acompañamiento ejecución y capacitación ➤ Sistematización-planificación participativa | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Informes y entrevista con personal de la ONG. (sede y del campo) ➤ Políticas de comunicación, planificación y toma de decisiones ➤ Documentos de sistematización, planificación y toma de decisiones | Equipo Gerencial | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Comprobar existencia y aplicación de un sistema de comunicación, sistematización, planificación y toma de decisiones Participativo y de doble-vía entre sede y oficina de campo. |
| 5. Aceptación del sistema. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Conocer opinión sobre medios y perspectiva de financiamiento ➤ Aceptación sistema y requerimientos de VS | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Entrevista con equipo de coordinación ➤ Presentación seguido de cuestionario a todo el personal de la sede y oficina del campo | Gerente de Vínculos Solidarios | |

Conclusión y Recomendación:

1.4 GENERALES.

| Criterios GENERALES | Medio de verificación | Cómo/dónde | Responsable | Presentación resultado/Opinión. |
|----------------------------|--|--|--------------------|--|
| 1. Personería Jurídica | <ul style="list-style-type: none">➤ Estatutos aprobados.➤ Registrada.➤ Órganos directivos activos.➤ Estructura.➤ Libros registros de membresía y actas. | <ul style="list-style-type: none">• Revisión documentos.• Contacto con Directivos. | | <ul style="list-style-type: none">➤ Correspondencia con filosofía y principios de ActionAid.➤ Es una persona jurídica que cumple con los requisitos de su personería y legales.➤ Las decisiones las tomas los órganos correspondientes y democráticamente. |
| 2. Capacidad Instalada | <ul style="list-style-type: none">➤ Tiempo adecuado de operar.➤ Evaluaciones institucionales externas.➤ Recursos, oficinas, instalaciones. | <ul style="list-style-type: none">➤ Revisión documentos.➤ Visitas a sedes. | | <ul style="list-style-type: none">➤ Su organización operativa le permite desarrollar las actividades apropiadamente. |
| 3. Capacidad de Gestión | <ul style="list-style-type: none">➤ Personal con capacidad de formulación de propuestas e informes.➤ Fuentes de apoyo, pasadas y presentes.➤ Planes o estrategia de gestión. | <ul style="list-style-type: none">➤ Revisión de propuestas hechas.➤ Revisión de sus Estados Financieros y Auditorias.➤ Planes de gestión financiera. | | <ul style="list-style-type: none">➤ Tiene experiencia en la gestión de recursos y apoyos de diferente tipo.➤ Cuenta con capacidad para respaldar la gestión. |

| | | | | |
|-----------------|--|---|--|--|
| 4. Coordinación | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Participación en redes ➤ Proyectos conjuntos ➤ Iniciativas propuestas o en que ha participado. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Verificación con otros actores referidos. | | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Cultura, experiencia y relaciones de cooperación, alianzas y trabajos conjuntos. |
|-----------------|--|---|--|--|

Conclusión y recomendación:

2. Criterios de selección de Área Geográfica.

| Criterio | Medio de Verificación | Cómo / Dónde | Responsable | Presentación resultado/Opinión. |
|-----------------|--|---|-------------|---|
| 1. Precariedad. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Indicadores o índices de pobreza, desarrollo humano. ➤ Existencia/ausencia de servicios. ➤ Existe baja presencia de organismos de apoyo. ➤ Existencia de planes de respuesta. ➤ Medios o formas de comunicación, obstáculos. ➤ Principales problemas u obstáculos y causas. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Documentos PNUD, Ministerios, etc. ➤ Entrevistas a líderes, dirigentes, ONG's. ➤ Planes e informes. ➤ Constatación en terreno. | | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se ubica en departamentos, regiones de mayor precariedad. ➤ Las oportunidades de atención actual y futura para la población son bajas. ➤ Existen medios de comunicación con el territorio. ➤ Opciones identificadas ante las principales causas y problemas identificados. |

| | | | | |
|--------------------|--|---|--|--|
| 2. Territorialidad | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Existencia o potencialidad de organización territorial. ➤ Existencia o potencialidad de impulsar planes territoriales. ➤ Estudios, experiencias, potencialidad de interacción con otras poblaciones. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Información de ONG. ➤ Información de líderes y dirigentes. ➤ Información de instituciones. ➤ Constatación en terreno. | | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Actual o potencial territorio (político, étnico, lingüístico, cuenca) con iniciativas de democratización del poder local e incidencia local y vinculación con lo nacional. |
| 3. Potencialidad. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Diagnósticos, estudios de preinversión. ➤ Proyectos innovadores formulados o en desarrollo. ➤ Principales recursos u oportunidades para aprovechar. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Documentos. ➤ Entrevistas, consultas con líderes y dirigentes comunitarios, ONG's, instituciones, etc. ➤ Constatación en terreno. | | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Existen (cuáles) potencialidades que al aprovecharse pueden contribuir al desarrollo local. |
| 4. Vulnerabilidad. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Identificación de riesgos. ➤ Antecedentes de conflictos, emergencias. ➤ Planes, organización y participación comunal, en contingencias. | | | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Se conoce la existencia de riesgos y de planes de contingencia. |

Conclusión y recomendación global:

3. Criterios de Selección de Población.

| Criterio | Medio de verificación | Cómo / dónde | Responsable | Presentación resultado/Opinión. |
|------------------------------------|---|--|-------------|---|
| 1. Pobreza y marginación | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Indicadores o índices de pobreza, desarrollo humano. ➤ Antecedentes de participación y aporte a proyectos. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Documentos PNUD, Ministerios, etc. ➤ Entrevistas a líderes, dirigentes, ONG's. ➤ Planes e informes. ➤ Constatación en terreno. ➤ Diagnósticos. | | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Es población pobre y grupos marginados. ➤ Entiende que el apoyo financiero y técnico es un apoyo a su esfuerzo y está dispuesta a aportar de acuerdo a posibilidades y capacidades. |
| 2. Identidad territorial, arraigo. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Grado de organización (comunal, sectorial) ➤ Democrático – conflictividad. ➤ Migración. ➤ Interacción con otras poblaciones, organizaciones, gobiernos. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Información de ONG. ➤ Información de líderes y dirigentes. ➤ Información de instituciones. ➤ Constatación en terreno. | | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tiene una identidad territorial, étnica, que se manifiesta en su actuar continuo, estable y de rasgos democráticos. ➤ Potencialidad de incidencia local y vinculación con otros ámbitos. |
| 3. Posición ante la cooperación | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Conoce los requerimientos de la fuente de financiamiento. ➤ Disposición a participar en la gestión de la cooperación. ➤ Disposición a proveer información oportuna. | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Talleres con la población. ➤ Reuniones comunales, registro escrito de acuerdos. ➤ Participación de líderes, dirigentes, maestros / maestras, etc. | | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Aceptación y compromiso de participar en la gestión el sistema de VS o según el donante. |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | ➤ Buena relación de trabajo / aceptación de ONG o su Organización Comunitaria de Base. | | | |
|--|--|--|--|--|

Conclusión y recomendación global: